

Peaufinez votre lettre de motivation

Outre le CV, la lettre de motivation constitue un élément important pour apprécier une candidature.

Avec votre lettre, vous devez donner envie au recruteur de vous rencontrer. N'envoyez surtout pas la même missive à tous vos interlocuteurs car cela rendrait votre démarche totalement impersonnelle et prouverait que vous n'êtes pas réellement attiré par l'entreprise que vous contactez. Chacune des vos lettres doit résulter d'un travail spécifique que vous aurez effectué au préalable pour comprendre les besoins de l'entreprise et la manière dont elle communique. Inutile pour autant de lister les informations que vous connaissez sur l'entreprise (son activité, son chiffre d'affaires...) ni d'en faire son éloge de manière excessive.

Autre écueil à éviter : énumérer en vrac les qualités dont vous estimez être doté. Prouvez plutôt vos compétences avec des faits et des chiffres.

1 Paul DURANT
32,rue des IRIS
75011 PARIS
Domicile : 01 40 00 00 00 (à partir de 18h00)
Portable : 06 60 00 00 00
Mail : durant@email.fr

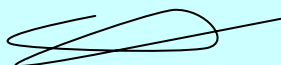
Entreprise Y
Monsieur X

Paris, le 7 octobre 2004

Monsieur,

- 2** Quels sont les points communs entre Dassault Aviation, Air France et l'Entreprise Y ? Tous penseront immédiatement à l'avion, sans jamais penser à la sécurité qui reste la priorité de ces entreprises.
- 3** La presse fait écho de votre nouvelle implantation dans la région bretonne pour y lancer une nouvelle production, ce qui implique un renforcement de vos équipes techniques.
- 4** Je m'adresse à vous, car je souhaiterais mettre à votre disposition mon dynamisme, mon sens de l'équipe et mes bonnes connaissances techniques. Mécanicien avion depuis quinze ans pour le compte de l'Armée de l'air, j'ai appris à développer mes compétences dans différents domaines : Chef de piste responsable d'une équipe de 15 sous officier gérant une escadrille de Mirage 2000, responsable de la sécurité avion lors d'une intervention de six mois au Kosovo, mise en place de la documentation technique lors de la coopération dans un pays africain et animateur en formation de cercle de qualité. Cette carrière a aiguisé ma ténacité et mon sens de la l'organisation. Je souhaite désormais m'investir dans un groupe d'envergure internationale tel que le vôtre.
- 5** J'aimerais vous exposer mes motivations plus en amont lors d'un entretien à votre convenance. Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mon profond respect.

Paul DURANT



Lettre de motivation : mode d'emploi

LA FORME GENERALE

La lettre manuscrite est moribonde les entreprises ont de moins en moins recours à la graphologie. Sauf demande expresse, privilégiez donc la lettre qui est plus lisible et facile à traiter.

1 L'ETAT CIVIL

Rappelez l'ensemble de vos coordonnées afin de faciliter le travail du recruteur.

2 LA PHRASE D'ACCROCHE

Comme un article journalistique, vous devez attirer l'attention dès la première phrase et donner envie de poursuivre la lecture. Démarquez-vous des modèles traditionnels: adoptez un ton dynamique et évitez d'emblée l'entreprise.

3 LA CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE

Montrez que vous n'avez pas envoyé votre candidature par hasard et que vous avez clairement identifié l'entreprise. Pour cela, glanez des informations sur son site Web ou auprès des institutions locales. Évoquez le contexte dans lequel l'entreprise évolue, son histoire, ses enjeux à venir...

4 ADAPTEZ-VOUS AU RECRUTEUR

Prouvez que votre parcours et votre personnalité répondent aux besoins de compétences nécessaires par l'entreprise. Parlez des valeurs que vous partagez avec elle et décrivez vos atouts professionnels en énumérant vos différentes attributions lors de vos précédents postes.

5 SUGGERER UNE RENCONTRE

Votre candidature étant désormais justifiée, rappelez l'unique objectif de cette lettre qui est de décrocher un entretien!